

校長	副校長	教頭	事務

届出年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_

## 物品借用申請書

下記のとおり、学校備品の借用をお願いします。

紛失または破損が生じた場合は、実費または同等のもので弁償します。

- 1 借用する物と数  
① \_\_\_\_\_  
② \_\_\_\_\_  
③ \_\_\_\_\_  
④ \_\_\_\_\_
- 2 使用目的  
\_\_\_\_\_
- 3 使用場所  
\_\_\_\_\_
- 4 借用期間  
\_\_\_\_\_ (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から  
\_\_\_\_\_ (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで
- 5 借用団体名  
\_\_\_\_\_
- 6 団体責任者名  
\_\_\_\_\_
- 7 借用責任者  
名前： \_\_\_\_\_  
住所： \_\_\_\_\_  
電話： \_\_\_\_\_  
本校在学者：幼 小 中 高 \_\_\_\_\_ 年 組・氏名 \_\_\_\_\_
- 8 返却日  
\_\_\_\_\_ (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
- 9 返還確認サイン(学校) \_\_\_\_\_